

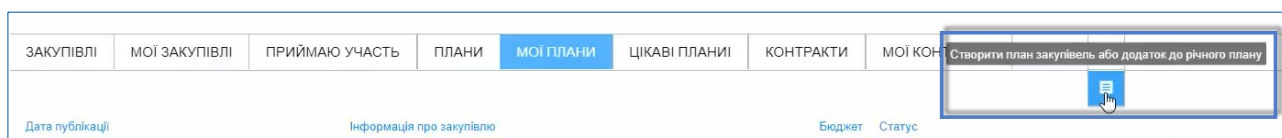
Порядок роботи з річними планами або додатками до річних планів закупівлі на майданчику ALLTENDERS.COM.UA

1. Створення річного плану або додатку до річного плану. 1
2. Внесення змін до річного плану або додатку до річного плану. 4

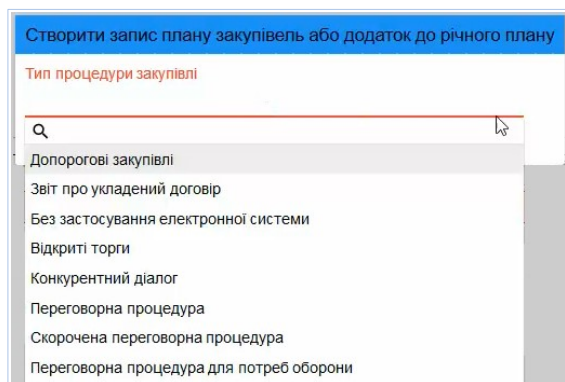
1. Створення річного плану або додатку до річного плану.

Для створення та публікації запису річного плану до закупівлі / додатку до річного плану закупівлі Вам необхідно зайти в особистий кабінет та виконати наступні дії:

1. Вибрати пункт меню «МОЇ ПЛАНИ».
2. Натиснути кнопку «Створити план закупівель або додаток до річного плану».



3. Обрати тип запланованої процедури закупівлі зі списку.



4. Після обрання типу процедури натиснути кнопку «Створити».
5. На наступному етапі заповнити поля форми плану, зазначивши основну інформацію та номенклатуру закупівлі (при наявності).


ОПИС		ПОВЕРНУТИСЯ ДО РЕЄСТРУ	
Конкретна назва предмета закупівлі			
Закупівля програмного забезпечення			
Примітки			
Примітки до плану			
Період закупівлі	Початок	Закінчення	
	01.04.2019	30.04.2019	
Орієнтовна дата закупівлі	08.04.2019		
Орієнтовна сума закупівлі	Орієнтовна сума	Валюта	
	75,000.00	UAH	
Тип процедури закупівлі	Допорогові закупівлі		
ID			
Ідентифікатор плану			
ПЛАН ЗАКУПІВЛІ			
Найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю "Страховий брокер "Оріс"		
Код ЄДРПОУ/ІПН	32734866		
ПОЗИЦІЇ ПЛАНУ			
+	ДК 021:2015		
	48110000-2 - Пакети програмного забезпечення для автоматизованих точок продажу		
	Додаткові класифікатори закупівлі		
	ДК 015:97	Виберіть код класифікатору	
	КЕКВ		

Загальна інформація

«Конкретна назва предмету закупівлі»	Назва запланованої закупівлі.
«Примітки»	Необов'язкове поле, в якому можна детальніше описати зміст закупівлі.
«Період закупівлі»	Період проведення закупівлі.
«Орієнтовна вартість»	Очікувана вартість закупівлі.
«Валюта»	За замовчуванням гривня, при необхідності обрати іншу валюту.
«Орієнтовна дата»	Орієнтовна дата початку закупівлі - місяць та рік.
«ДК 021:2015»	Обрати зі списку значення класифікатора закупівлі. Якщо необхідно обрати «не визначено», при виборі ДК 021:2015 оберіть «99999999-9 - Не визначено». При виборі значення 99999999-9 із ДК 021:2015 необхідно додатково заповнити один з класифікаторів ДК003, ДК015, ДК018.
«Класифікатор предмету закупівлі»	Один з передбачених Наказом Мінекономрозвитку від 17.03.2016 №454 класифікаторів (ДК 015-97, ДК 018-2000, ДК003:2010).
«КЕКВ»	Код заповнюється зі списку в разі використання бюджетних коштів. *Пошук значень у класифікаторах здійснюється по першим цифрам коду або першим літерам предмету закупівлі.

Інформація про предмети (номенклатури) закупівлі

Для опису деталей за номенклатурами закупівлі необхідно в блоці «Позиції плану»

натиснути кнопку  «Додати нову номенклатуру». У формі плану буде додано блок, поля якого Вам необхідно заповнити:

«Конкретна назва предмету закупівлі»

Назва запланованої закупівлі по номенклатурі.

«ДК 021:2015»

Обрати зі списку значення класифікатора закупівлі. При виборі значення 99999999-9 із ДК 021:2015 необхідно додатково заповнити один з класифікаторів ДК003, ДК015, ДК018.

«КЕКВ»


Код заповнюється зі списку в разі використання бюджетних коштів.



«Кількість»

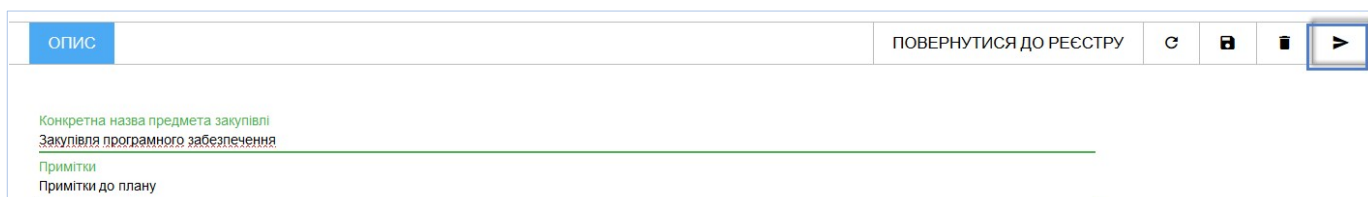
Кількість запланованих товарів / робіт / послуг для закупівлі.

«Одиниця виміру»

Одиниці виміру для закупівлі.

6. Після заповнення всіх необхідних даних зберегти введені дані, натиснувши кнопку  «Зберегти» у верхній правій частині форми. Запис плану або додатку до річного плану зберігається як чернетка без публікації на веб-сайті майданчика.


7. Для публікації збережених даних натиснути кнопку  «Надіслати». **Увага!** Перед публікацією перевірте правильність заповнення обов'язкових полів. У разі наявності невідповідностей кнопка для публікації даних в ЦБД буде неактивною , а поле

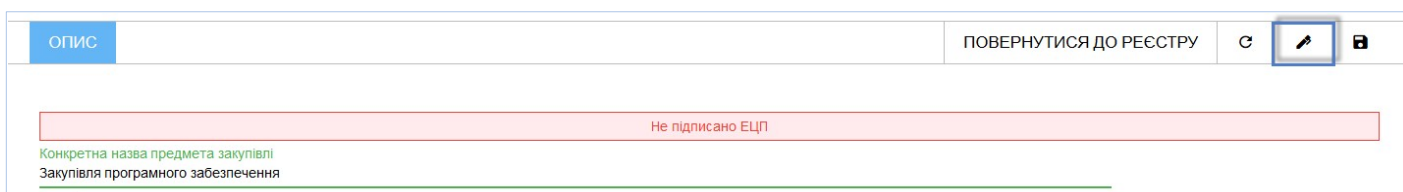


з помилковим значенням та саме значення будуть виділені червоним кольором.

Після публікації даних:

- плану автоматично буде присвоєно номер ID, за яким в подальшому буде можливо виконувати пошук;
- інформація про відсутність підпису відобразиться у відкритій формі плану (необхідно виконати підписання документу);
- повідомлення про виконані дії відобразиться на сайті та буде надіслане на адресу електронної пошти.

8. Після публікації закупівлі підписати опублікований план за допомогою електронного цифрового підпису (ЕЦП). Для підпису Вам необхідно натиснути кнопку  «Підписати документ» та заповнити поля у формі - обрати АЦСК та файл ключа, ввести пароль та натиснути кнопку «Підписати».



ПІДПИСАТИ ДОКУМЕНТ

УВАГА! Виберіть Ваш АЦСК!
АЦСК органів юстиції України

Вибрати файл ключа (key-6.dat) або ператацть сюди

Key-6.dat	946.000 В	19.07.2018 10:12
-----------	-----------	------------------

Пароль
●●●●●●

ПІДПИСАТИ ВІДМІНА

Після підпису документу:

- у відкритій формі плану буде можливо виконати перевірку підпису ЕЦП;
- інформація про виконані дії буде направлена на електронну адресу та з'явиться системне оповіщення про виконані дії на майданчику.

Інформація про план відобразатиметься на майданчику в реєстрі «**МОЇ ПЛАНИ**» та на веб-порталі Уповноваженого органу після його публікації.

ЗАКУПІВЛІ	МОЇ ЗАКУПІВЛІ	ПРИЙМАЮ УЧАСТЬ	ПЛАНИ	МОЇ ПЛАНИ	ЦІКАВІ ПЛАНИ	КОНТРАКТИ	МОЇ КОНТРАКТИ		
Дата публікації	Інформація про закупівлю				Бюджет	Статус			
20.08.2018	UA-P-2018-08-20-000024-а Закупівля програмного забезпечення Примітки до плану Товариство з обмеженою відповідальністю "Страховий брокер "Оріс" (UA-EDR 32734866)				75 000,00 UAH	Начало - 01.10.2018			

2. Внесення змін до річного плану або додатку до річного плану.

У разі внесення змін до плану або додатку до річного плану Вам необхідно:

1. Знайти та обрати потрібну закупівлю в розділі «**МОЇ ПЛАНИ**».
 2. Виконати коректування запису - внести потрібні зміни та натиснути кнопку «**Зберегти**».
- Після збереження даних з'явиться оповіщення про виконані дії на майданчику та на електронну адресу користувача надійде повідомлення про зміну статусу публікації.
3. Далі накласти ЕЦП на публікацію.

Дані будуть опубліковані на майданчику та на веб-порталі Уповноваженого органу.